

Checkliste Förderantrag „Regionalbudget“

Mit Ihrem Förderantrag müssen sie eine Reihe von Unterlagen einreichen. Diese Auflistung soll Ihnen dabei helfen. Je nach Projektart und -umfang sind zur Antragsstellung zusätzliche Unterlagen notwendig. Diese zusätzlichen, nicht für alle Projekte relevanten Unterlagen, sind mit einem * gekennzeichnet.

Beschreibung	Vorhanden?
Bogen „Projektantrag“ (Projektbeschreibung, Ziele, zeitliche Planung, Kosten) Unterschrift aller notwendiger Zeichnungsberechtigter (z.B. bei Vereinen laut Satzung)	
Kostenaufstellung – Kosten nachgewiesen durch: <ul style="list-style-type: none"> - 2 Vergleichsangebote pro Position (alle Einzelpositionen <u>über</u> 410 € netto) - *Kostenschätzung nach DIN 276 nach Kostengruppen 	
Nachweis der Bankverbindung (kurzes Schreiben der Bank ist ausreichend)	
Nachweis über vorhandene Mittel zur Vorfinanzierung der gesamten Maßnahme (z.B. Kontoauszug eines Vereins)	
Pläne, Fotos oder Zeichnungen der Vorhaben	
Nachweis über Besitzverhältnisse von Gebäuden und Grundstücken bzw. Miet- oder Pachtverträge, falls Grund- und Boden oder Gebäude nicht im Eigentum → Zweckbindungsfristen sind einzuhalten: 5 Jahre bei Gegenständen bzw. 12 Jahre bei baulichen Maßnahmen	
Selbsterklärung im Zusammenhang mit EU-Maßnahmen gegen die russische Föderation	
* Vereinssatzung und Vereinsregisterauszug	
* Erforderliche Genehmigungen (Baugenehmigung, Denkmalschutz o.ä.)	

Achtung: Die einzelnen Anschaffungen und Gewerke dürfen **vor Bewilligung und Vertragsabschluss weder begonnen noch beauftragt werden.**